



Castellfollit de Riubregós

POUM

Treballs Previs

Programa de Participació Ciutadana

Redacció
FPA FERRAN
PELEGRINA
i Associats

Gestió
Lupe Serraima Milian
David Mongil Juárez
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats
Març 2015



Diputació
Barcelona

Àrea de Territori
i Sostenibilitat

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

Comte d'Urgell, 187, 2a pl.

Edifici del Relotge

08036 Barcelona

Tel. 934 022 890 · Fax 934 020 653

gs.hua@diba.cat · www.diba.cat/

1. INTRODUCCIÓ.....	3
2. OBJECTE DEL PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA	3
3. INSTRUMENTS DEL PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ	4
3.1 CANALS D'INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ.....	4
3.2 ESPAIS PER LA INFORMACIÓ I DELIBERACIÓ CIUTADANA	5
4. FASES DE PARTICIPACIÓ EN LA REDACCIÓ DEL PLANEJAMENT	6
4.1.FASE PRÈVIA. INICI DELS TREBALLS	6
4.2 AVANÇ DE PLA. CRITERIS I OBJECTIUS	6
4.3 APROVACIÓ INICIAL DEL POUM	7
4.4 APROVACIÓ PROVISIONAL DEL POUM.....	8
4.5 APROVACIÓ DEFINITIVA. TEXT REFÓS.....	9
5. ESQUEMA DEL PROCÉS PARTICIPATIU	11

Programa de participació ciutadana

1. Introducció

Un pla d'ordenació urbanística municipal, endavant POUM, és l'instrument legal i tècnic que regula l'acció urbanística (el creixement, la millora i transformació dels nuclis, i també les activitats en el sòl urbà i el rústic, les infraestructures locals i també d'àmbit territorial, la protecció del patrimoni natural i l'arquitectònic i cultural). El POUM és un instrument d'ordenació integral que permet el creixement urbanístic ordenat i sostenible d'un municipi, tenint-ne en compte les seves particularitats.

Un POUM, entre altres, ha de donar resposta a les demandes socials expressades per la població i el Programa de Participació Ciutadana és l'eina que permet recollir aquestes demandes, propostes i suggeriments.

D'acord amb l'article 105.2 del RLU, el Programa de Participació s'ha d'aprovar i publicar prèviament o simultàniament a la publicació de l'avanç del pla i, d'acord amb l'article 22.3 RLU, l'acord d'aprovació s'ha de publicar per edicte al diari o al Butlletí oficial que correspongui i el seu contingut pot ser objecte de consulta pública a les dependències i en l'horari que l'edicte assenyali, sens perjudici de l'adopció de qualsevol altra mesura de divulgació o publicitat.

2. Objecte del programa de participació ciutadana

L'objecte del present programa és exposar els objectius, espais i moments participatius a tenir en compte pel desenvolupament d'un procés de participació ciutadana lligat a la redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) del municipi de Castellfollit de Riubregós, des de la fase prèvia de presentació i discussió de l'Avanç del Pla i fins a la seva publicació al DOGC.

La creació d'instàncies adequades i d'instruments de participació efectius són la condició inexcusable per a trobar el consens al voltant del POUM que en garanteixi l'eficàcia i la credibilitat.

El punt 3.a de l'article 59 de la Llei 3/2012 de 22 de febrer, obliga a què la memòria del POUM integri el programa de participació ciutadana que l'ajuntament hagi aplicat al llarg del procés de formulació i tramitació del pla, per garantir l'efectivitat dels drets reconeguts en l'article 8 de l'esmentada llei. En definitiva, i d'acord amb el contingut d'aquests articles, es tracta de:

1. Fomentar i garantir els drets d'informació, iniciativa i participació ciutadana en tot el procés de planejament del municipi.

2. Facilitar la divulgació i la comprensió dels objectius i continguts dels treballs de planejament.
3. Canalitzar les demandes, aportacions i necessitats formulades per la ciutadania tant a títol col·lectiu com particular.
4. Obrir els canals per recollir el coneixement popular i poder tenir-lo en compte en l'elaboració del POUM.

La llei vol garantir la participació de tots els ciutadans afectats, en totes i cadascuna de les fases de planejament, posant al seu abast tots aquells instruments necessaris.

Per assolir aquest objectiu, el contingut de l'article 22 del Reglament de la llei, faculta l'actuació en fases, de manera que en cadascuna de les diferents etapes de l'actuació urbanística, fins i tot amb posterioritat a l'aprovació definitiva del POUM, se sistematitzi la participació ciutadana, garantint-ne la plena efectivitat. Per la qual cosa l'ajuntament prendrà les mesures i preveurà les actuacions necessàries en cadascuna de les fases de la redacció del planejament que s'especifiquen en el punt quatre.

3. Instruments del programa de participació

Els instruments previstos a desenvolupar per garantir la participació ciutadana durant el procés de redacció del POUM seran de dos tipus:

- Els que han de garantir la difusió de la informació i la comunicació
- Els destinats a la recollida d'aportacions i debat

3.1 Canals d'informació i comunicació.

La publicitat i difusió del POUM i els seus continguts han d'estar present durant totes les fases de la seva redacció amb la finalitat de donar a conèixer el procés, els elements de debat i mobilitzar a la participació. L'Ajuntament utilitzarà els mitjans de què disposa i qualsevol altre mitjà que garanteixi una difusió general per a difondre a tota la ciutadania la informació sobre el POUM.

Es proposen les següents actuacions :

- Crear un anagrama que identifiqui les actuacions de comunicació i de participació del POUM.
- Elaborar fulletons informatius de presentació que acompanyin a les sessions informatives i d'exposició pública per donar a conèixer breument, de manera clara, concisa i planera els objectius del POUM, la seva tramitació i el que es preveu en matèria de participació ciutadana.
L'Ajuntament es farà càrrec de la seva impressió i distribució entre els veïns segons els seus canals habituals.
- Crear el web del POUM. Plataforma on-line de consulta i participació per tot el procés de tramitació del POUM. El web de l'Ajuntament haurà de situar en un lloc visible de la seva portada l'enllaç d'accés.
El web incorporarà elements de consulta i participació tals com:
 - Accés a la diferent documentació del POUM

- Agenda amb els actes de participació ciutadana, dates i fites en la tramitació del POUM
 - Accés a l'enquesta de participació ciutadana
 - Accés a les presentacions de les sessions de participació ciutadana
 - Disponibilitat d'una bústia del ciutadà on fer arribar comentaris i suggeriments a l'equip redactor.
- Posar a disposició dels ciutadans els mitjans per a la recollida de suggeriments i propostes: a través del Registre General de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans previstos en la Llei de procediment administratiu per tal que la població no habituada a les noves tecnologies també pugui deixar els seus suggeriments.
 - Elaborar una sèrie de plafons amb la proposta presentada per completar els períodes d'exposició pública de l'avanç de pla (30 dies) i de l'aprovació inicial (45 dies) així com les sessions informatives.
 - Elaborar informes de retorn que sintetitzin totes les aportacions i propostes realitzades per els ciutadans.

3.2 Espais per la informació i deliberació ciutadana

L'accés a la informació de les diferents fases del POUM ha de donar pas al debat i a la generació de suggeriments i propostes per part dels ciutadans.

Amb aquesta finalitat és proposen les següents actuacions:

- Convocar sessions d'informació i participació obertes a tothom tant en la fase d'Avanç de Pla com en l'Aprovació Inicial. Aquestes presentacions es faran a la sala d'actes de l'Ajuntament o en un altre local adequat. Donada les característiques de la població de Castellfollit de Riubregós es proposa que siguin en dissabte.
- Elaborar una enquesta de percepció i expectatives ciutadanes per tal de conèixer la opinió sobre temes relacionats amb la definició de les propostes del POUM. Aquesta enquesta es realitzarà on-line i en paper.

La versió digital estarà disponible al web del POUM i s'hi accedirà a través d'un enllaç que també s'haurà de situar en un lloc visible a la portada del web de l'Ajuntament. L'Ajuntament es farà càrrec de la impressió i distribució entre els veïns de la versió en paper.

- Crear l'Oficina del Pla. L'Oficina del Pla és l'espai de contacte entre l'equip redactor i la ciutadania. Servirà per atendre les iniciatives suggeriments, propostes i alternatives dels veïns que es puguin formular al nou POUM i donar atenció personalitzada de tots els dubtes i demandes informatives de la ciutadania en relació amb el nou planejament i el seu estat d'elaboració i tramitació.

L'Oficina del Pla estarà en les mateixes oficines municipals. La participació ciutadana en aquesta oficina es vehicularà a través de l'obertura al públic de la mateixa, amb periodicitat i hores concretes, coincidint amb els períodes d'informació pública i serà atesa pels tècnics redactors del POUM amb cita prèvia.

4. Fases de participació en la redacció del planejament

El procés de participació ciutadana es centrarà principalment en les fases inicials de l'elaboració del POUM (avanç de Pla i aprovació inicial) ja que és en aquestes etapes on es prenen les decisions que fonamentaran tot el desenvolupament posterior del POUM, i en les fases posteriors, la participació i informació pública estan més regulades normativament.

4.1. Fase prèvia. Inici dels treballs

Els objectius en aquesta fase de participació són principalment donar a conèixer l'inici del procés de redacció del POUM de Castellfollit de Riubregós i, més concretament les característiques de la seva tramitació i especialment del Programa de Participació Ciutadana i recollir la valoració i percepció que tenen els veïns del seu municipi en clau urbanística, així com les expectatives de futur.

En aquest període i un cop aprovat el Programa de Participació Ciutadana es desenvoluparà la següent actuació:

- a) Definició del logotip del POUM que permeti identificar clarament tots els documents i esdeveniments vinculats al POUM.
- b) Distribució del fulletó informatiu i l'enquesta de percepció ciutadana i expectatives de futur pel municipi.

Considerem l'enquesta de percepció ciutadana com una important eina de base per a l'inici dels treballs. Per tal de garantir-ne la màxima difusió i recollida de les diferents opinions, es proposen dos canals de distribució:

- En format paper: l'Ajuntament distribuirà el fulletó informatiu juntament amb l'enquesta entregada per l'equip redactor i el farà arribar a les bústies de tota la població i persones vinculades d'una manera o altra al municipi. També es farà arribar a les diferents associacions i entitats. Caldrà habilitar un sistema de recollida de les enquestes. Es proposa la col.locació de bústies de recollida a l'Ajuntament i a algun altre local de pública concurrència.
- A través d'Internet: omplint el formulari de l'enquesta a la que s'accedirà a través d'un enllaç disponible al web del POUM pensat tan per facilitar les respostes des de casa com per a la població de segona residència.

Un cop analitzats els resultats de l'enquesta i les aportacions realitzades s'elaborarà un informe que sintetitzi la informació rebuda. Aquest informe es presentarà a l'Ajuntament i es publicarà a la web del POUM.

La seva funció principalment és que l'equip redactor del POUM, pugui tenir en consideració, en l'anàlisi d'alternatives de planejament, les aportacions fetes de manera que quedin recollides en la redacció de l'avanç de pla i la definició de criteris i objectius.

4.2 Avanç de pla. Criteris i objectius

Els objectius en aquesta fase de participació són principalment recollir les demandes, expectatives, aportacions, propostes i reclamacions de la ciutadania en relació al nou POUM.

Aquesta fase és el resultat dels estudis previs, elaborats per l'equip tècnic redactor del POUM, que han donat com a resultat un document, que fixa els criteris, marca els objectius i desplega les accions que han de conduir a complir-los.

En aquesta fase, un cop aprovat, es posarà a exposició pública l'Avanç de Pla que contindrà els trets orientatius i alternatives del futur POUM durant 30 dies amb l'objectiu d'implicar als ciutadans i ciutadanes a fi que participin activament en la definició del nou model del futur de Castellfollit de Riubregós, en la que es podran recollir tots els suggeriments, propostes i alternatives que es puguin formular.

L'Ajuntament garantirà la divulgació dels treballs presentats a tots els veïns, a través dels mitjans de comunicació municipals, i mitjans institucionals, d'acord amb les previsions de les lleis urbanístiques.

En aquest període es desenvoluparan les actuacions següents:

- a) Publicació del document d'Avanç de Pla al web del POUM per tal que la ciutadania pugui valorar-lo i realitzar aportacions i consideracions de cara a la seva concreció en la fase d'aprovació inicial.
- b) Sessió informativa sobre l'Avanç de Pla i les estratègies concretes i alternatives d'actuació que es plantegin en cada un dels seus àmbits. En aquesta sessió es distribuirà un fulletó que reculli els principals trets del document d'Avanç de Pla.
- c) S'exposaran a les oficines municipals, uns plafons on es resumeixin els treballs d'informació i els criteris i objectius del POUM, així com les primeres propostes.
- d) Obertura de l'Oficina del Pla que farà l'atenció particularitzada als interessats amb cita prèvia concertada amb caràcter informatiu, d'aclariment d'aspectes tècnics generals i particulars així com de recollida de suggeriments. L'Oficina del Pla estarà oberta 1 dia a la setmana de 2 a 4 setmanes, i serà atesa per un o dos tècnics redactors del POUM (depenent de la demanda).

Les aportacions o suggeriments també es podran realitzar de manera telemàtica a través del web del POUM o via instància directament a l'Ajuntament.

Com en la fase anterior, amb les aportacions realitzades s'elaborarà un informe que sintetitzi totes les aportacions i propostes realitzades en el marc del procés de participació ciutadana. Aquest informe es presentarà a l'Ajuntament i es publicarà a la web del POUM.

La seva funció principalment és que l'equip redactor del POUM, pugui tenir en consideració, en la proposta de planejament que es sotmeti a aprovació inicial, les aportacions i propostes realitzades per la ciutadania.

4.3 Aprovació inicial del POUM

Els objectius principals de la participació pública en aquesta fase, seran la presentació de les línies generals i principals propostes del POUM aprovat inicialment, relacionant-les amb la diagnosi inicial i amb les conclusions de les fases prèvies del Programa de Participació Ciutadana i informar a la ciutadania com participar adequadament en el procés d'informació pública posterior a l'aprovació inicial a través de la presentació d'al·legacions que ve regulat per llei.

Una vegada finalitzada la documentació precisa, d'acord amb el Text Refós de la a Llei d'urbanisme DL 1/2010, consolidat amb les modificacions introduïdes per la Llei 3/2012, se sotmetrà al ple de la corporació, que haurà de fer l'aprovació inicial del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal.

Després de l'aprovació inicial, els documents del Pla, romandran sotmesos a informació pública i a un procés de participació ciutadana, pel termini de 45 dies. En aquest període es desenvoluparan les actuacions següents:

- a) Publicació del document sotmès a Aprovació Inicial al web del POUM per tal que la ciutadania pugui valorar-lo i realitzar aportacions i consideracions de cara a la seva concreció en la fase d'aprovació provisional.
- b) Sessió informativa sobre el document aprovat. En aquesta sessió es distribuirà un fulletó que reculli els principals trets de la proposta d'ordenació aprovada inicialment.
- c) S'exposaran a les oficines municipals, uns plafons on es resumeixin els criteris generals del nou ordenament del municipi.
- d) Reobertura de l'Oficina del Pla que farà l'atenció particularitzada als interessats amb cita prèvia concertada amb caràcter informatiu, d'aclariment d'aspectes tècnics generals i particulars així com de recollida d'al.legacions i suggeriments. L'Oficina del Pla estarà oberta 1 dia a la setmana de 2 a 4 setmanes, i serà atesa per un o dos tècnics redactors del POUM (depenent de la demanda).
- e) Recollida d'al.legacions entrades per registre a les oficines de l'Ajuntament.

Com en les fases anteriors, amb les aportacions realitzades s'elaborarà un informe que sintetitzi totes les aportacions i propostes realitzades en el marc de la sessió informativa o en les sessions de consulta del procés de participació ciutadana. Aquest informe es presentarà a l'Ajuntament i es publicarà a la web del POUM.

4.4 Aprovació Provisional del POUM

Els objectius en aquesta fase seran informar del resultat del procés d'informació pública i de consultes a les administracions afectades i informar de les principals modificacions introduïdes en el POUM respecte de la versió de l'aprovació inicial.

Quan finalitzi el període d'exposició pública es donarà resposta individualitzada a les al·legacions presentades en un document que contindrà:

- • Informe tècnic, elaborat per l'equip redactor
- • Resolució municipal
- • Modificacions derivades de l'al·legació, si s'escau.

L'informe a les al·legacions i la resolució municipal s'inclouran com a document del Pla, que serà públic i podrà ser consultat en la documentació sotmesa a l'aprovació provisional.

En aquesta fase no es preveuen actes de participació presencial no obstant els ciutadans podran consultar al web del POUM tota la documentació de les versions aprovades així com els informes de resposta a les al·legacions i l'informe de síntesi de les principals

modificacions introduïdes a requeriment de les administracions consultades i les al·legacions estimades.

Si els canvis entre la versió de l'aprovació inicial i la versió de l'aprovació provisional fossin substancials i significatiu donarien lloc a una nova fase d'exposició pública i per tant a una nova sessió informativa.

S'incorporarà a la memòria del POUM un informe final de síntesi del procés de participació desenvolupat i les aportacions rebudes al llarg de tot el període de redacció del POUM.

4.5 Aprovació Definitiva. Text Refós

El objectiu en aquesta fase serà posar a l'abast de la ciutadania el document aprovat i ratificat per la resolució de la Comissió d'Urbanisme de la Generalitat.

Les accions a desenvolupar seran:

- a) Publicació dels documents del POUM en el DOGC.
- b) Publicació dels documents del POUM en el registre de planejament.

5. Esquema del procés participatiu

	CALENDARI	TRAMITACIÓ DEL POUM	PRESCRIPCIONS LEGALS	ACTUACIONS INFORMATIVES I DE PARTICIPACIÓ	COMUNICACIÓ
FASE PRÈVIA	Abril 2015			- Redacció i aprovació del Programa de participació - Inici dels treballs del POUM - Disseny de l'enquesta de percepció ciutadana - Elaboració i preparació dels materials	- Disseny i preparació de les eines i estratègies proposades
	Abril-Maig 2015		- Informe sobre la participació i incorporació de propostes al document de l'Avanç	- Informació d'inici dels treballs. Fulletó - Enquesta ciutadana - Posada en funcionament del web del POUM	
AVANÇ DE PLA	Setembre 2015	Acord de Ple - APROVACIÓ AVANÇ DE PLA			Activació i actualització constant de les eines i estratègies comunicatives i de difusió
	Setembre- Octubre 2015		- Període d'informació pública Avanç (30 dies) - Recollida dels suggeriments i aportacions de la ciutadania	- Sessió informativa de presentació de l'Avanç. Fulletó informatiu - Habilitació d'un espai de consulta de la documentació a la seu de l'Ajuntament. Plafons informatius - Oficina del POUM	
APROVACIÓ INICIAL	Maig 2016	Acord de Ple - APROVACIÓ INICIAL			
	Juny-Setembre 2016		- Període d'informació pública del pla aprovat inicialment (45 dies) - Sol·licitud i recepció dels informes sectorials i dels ajuntaments limítrofes i incorporació al document. - Informe de les alegacions presentades - Resposta al·legacions presentades	- Sessió informativa de presentació del document aprovat inicialment. Fulletó informatiu - Habilitació d'un espai de consulta de la documentació a la seu de l'Ajuntament. Plafons informatius - Oficina del POUM - Recollida d'al·legacions	
APROVACIÓ PROVISIONAL	Desembre 2016	Acord de Ple - APROVACIÓ PROVISIONAL			
	Gener 2017		- Presentació de la documentació a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona		
A. DEFINITIVA TEXT REFÓS	Maig 2017	Resolució de la Comissió d'Urbanisme - APROVACIÓ DEFINITIVA			
			- Publicació del POUM al DOGC i al Registre de Planejament		

FPA

Ferran Pelegrina i Ruiz

Balenyà, 23 de març de 2015
Ref; C15003